10. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Енергија	15.689	15.294
Данок на имот и останати даноци кои не зависат од резултат	3.264	3.384
Наемнини	-	-
Останати услуги	786	2.350
Услуги за одржување и заштита	107	148
Трошоци за вода	464	437
Транспортни трошоци	115	133
Спонзорства	-	-
Репрезентација	71	24
Банкарски провизии	55	61
Премии за осигурување	546	546
Неотпишана вредност на продадени и расходувани средства	-	117
Исправка на побарувања од купувачи (бел.16)	-	-
Отпис на ситен инвентар	6	-
Трошоци за изгубени судски спорови	1	7
Останати оперативни расходи	1.665	1.041
Вкупно	**22.769**	**23.542**

11. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИРАЊЕ

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Приходи од камати	-	9
Приходи од казнени камати	-	-
Вкупно приходи од финансирање	**-**	**9**

12. РАСХОДИ ОД ФИНАНСИРАЊЕ

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Камати	3	6
Камати по судски пресуди	1	132
Курсни разлики	-	-
Вкупно расходи од финансирање	**4**	**138**

13. ДАНОК ОД ДОБИВКА

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Добивка (загуба) пред оданочување	3.307	8.043
Непризнаени расходи:		
Исправка на вредност на побарувања	-	-
Трошоци за репрезентација	45	21
Парични и даночни казни	1	2
Останато	21	3
Даночен кредит	-	-
Даночна основа	3.374	8.069
Намалување на даночната основа	-	-
Даночна основа	3.374	8.069
Пресметан данок од добивка	337	807
Други ослободување	-	-
Данок од добивка	337	807
Добивка (загуба) пред оданочување	2.970	7.236
Ефективна даночна стапка	11,36%	11,15%

Тековниот данок од добивка се пресметува согласно одредбите на релевантните законски прописи во Република Северна Македонија. Согласно измените на даночните прописи, тековниот данок од добивка се пресметува на основа која претставува одредени трошоци кои не се признаваат за цели на оданочување (непризнаени трошоци) и помалку искажани приходи со поврзани лица. Данокот од добивка се пресметува со примена на важечката даночна стапка на датумот на билансот на состојба по стапка од 10% (2024: 10%).

14. ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА

а) основна заработувачка по акција	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Нето добивка која им припага на имателите на обични акции		
Нето добивка за годината	2.970	7.236
Дивиденда на приоритетни акции	-	-
Нето добивка која им припаѓа на имателите на обични акции	2.970	7.236

	број на акции 2025	2024
Пондериран просечен број на обичните акции		
Издадени обични акции на 1 јануари	172.291	172.291
Откупени сопствени акции	(3.973)	(3.973)
Пондериран просечен број на обичните акции на 31 декември	168.318	168.318
Основна заработувачка по акција (во МКД)	18	43

Бидејќи Друштвото има откупено 3,973 сопствени акции, пондерираниот просечен број на запишани, издадени обични акции во оптек се намалува за бројот на сопствените акции со оглед дека истите не се во оптек и правата кои произлегуваат од нив мируваат се додека истите не се оттуѓат.

15. ДИВИДЕНДА ПО АКЦИЈА

На годишното собрание на Охридтурист АД Скопје за 2025 година, кое ќе се одржи во 2026 година, ќе се одлучува за распоредување на добивката за 2025 година. Овие финансиски извештаи не ја содржат оваа распределба, со оглед дека истата ќе биде искажана во Извештајот за промените во главнината за 2026 година. Во 2025 година не е извршена распределба на дивиденди (2024: нема).

16. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Денарски сметки во банки	19.501	5.498
Благајна	-	-
Девизни сметки	-	-
Вкупно парични средства	**19.501**	**5.498**

17. ПОБАРУВАЊА ОД ПРОДАЖБА

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Редовни побарувања од купувачи	28.235	16.219
Нефактурирани услуги	67	1.725
Сомнителни и спорни купувачи	36.303	36.316
	64.605	**54.260**
Исправка на вредност на побарувања од од купувачи	(36.302)	(36.316)
Нето побарувања	**28.303**	**17.944**

Позначајни редовни купувачи:		
Теди Комерц Охрид	18.170	10.693
АВВАРД ДОО	-	-
Рамстор	725	429
Кампинг 2020	5.685	4.063
Тинекс	2.062	-
Филип Дооел	220	198
Жито леб АД Охрид	335	129
Каирос 2010	269	179
ЕЛ-ЕМ ДООЕЛ	424	305
Останати купувачи во земјата	345	223
	28.235	**16.219**

Промени во исправка на вредноста за годината:		
Состојба на 1 јануари	**36.316**	**36.316**
Нови сомнителни побарувања	-	-
Наплати и отписи (Белешка 9)	(14)	-
Отпис на побарувања од друштва во стечај	-	-
Состојба на 31 декември	**36.302**	**36.316**

18. ОСТАНАТИ ТЕКОВНИ СРЕДСТВА

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Побарувања за данок од добивка	447	-
Побарувања за ДДВ	-	-
Побарувања од вработените	26	26
Однапред платени трошоци	52	46
Останато	-	-
Вкупно	**525**	**72**

19. ЗАЛИХИ

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Ситен инвентар	2.215	2.215
Вкупно залихи	**2.215**	**2.215**

20. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Со состојба на 31 декември 2025 година, Друштвото има побарувања од разни физички лица во износ од 5,543 илјади МКД (2024: 5,543 илјади МКД) кои се под целосна исправка на вредноста, со оглед дека за истите Друштвото има добиено судски постапки и нивна наплата сеуште е во тек. Во текот на 2025 година нема наплатени долгорочни побарувања (2024: 2 илјади МКД како главен долг по основ на овие судски постапки).

21. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Набавна вредност		
Состојба на 1 јануари	**1.362.120**	**659.213**
Директни зголемувања	-	12.338
Елиминација на акумулирана амортизација до ден на проценка	-	(538.863)
Зголемување по основ на ревалоризација	-	1.229.432
Состојба на 31 декември	**1.362.120**	**1.362.120**
Акумулирана амортизација		
Состојба на 1 јануари	**-**	**523.419**
Амортизација за тековна година	25.522	15.444
Елиминација на акумулирана амортизација до ден на проценка	-	(538.863)
Отпис	-	-
Состојба со 31 декември	**25.522**	**-**
Сегашна вредност на 31 декември	**1.336.598**	**1.362.120**

Сегашната вредност на објектите дадени под наем ги опфаќа сите објекти (хотели и ресторани) кои се дадени под наем и од кои се остваруваат приходи од наемнина дадени во белешката 8. Во 2024 година спроведена е проценка на објективната вредност и вредноста на вложувањата во недвижности е сведена на објективна вредност.

22. НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА

	Недвиж. (000) МКД	Постројки (000) МКД	Опрема (000) МКД	Останати и инвест. во тек (000) МКД	Вкупно (000) МКД
Набавна вредност					
Состојба на 01.01.2024	285.559	15.086	23.997	15.391	340.033
Директни зголемувања	-	-	-	-	-
Расход	-	-	-	-	-
Продажби	-	-	-	-	-
Елиминација на акумулирана амортизација до ден на проценка	(110.481)				(110.481)
Зголемување по основ на ревалоризација	689.397	-	-	-	689.397
Состојба на 31.12.2024	864.475	15.086	23.997	15.391	918.949
Акумулирана амортизација					
Состојба на 01.01.2024	110.471	14.265	23.134	-	147.870
Амортизација	10	264	804	-	1.078
Елиминација на акумулирана амортизација до ден на проценка	(110.481)	-	-	-	(110.481)
Состојба на 31.12.2024	-	14.529	23.938	-	38.467
Сегашна вредност на:					
31.12.2024 ГОДИНА	864.475	557	59	15.391	880.482
31.12.2023 ГОДИНА	175.088	821	863	15.391	192.163
Набавна вредност					
Состојба на 01.01.2025	864.475	15.086	23.997	15.391	918.949
Директни зголемувања	-	24	-	-	24
Расход	-	(758)	(5.385)	-	(6.143)
Продажби	-	-	-	-	-
Состојба на 31.12.2025	864.475	14.352	18.612	15.391	912.830
Акумулирана амортизација					
Состојба на 01.01.2025	-	14.529	23.938	-	38.467
Амортизација	276	232	6	-	514
Расход	-	(758)	(5.385)	-	(6.143)
Продажби	-	-	-	-	-
Состојба на 31.12.2025	276	14.003	18.559	-	32.838
Сегашна вредност на:					
31.12.2025 ГОДИНА	864.199	349	53	15.391	879.992
31.12.2024 ГОДИНА	864.475	557	59	15.391	880.482

Друштвото нема дадено објекти под хипотека како обезбедување за обврски спрема трети лица.

Во 2016 година, склучен е Преддоговор за реконструкција и адаптација на Хотел Палас со друштвото изведувач Секоинжинеринг ДООЕЛ од Р.Бугарија на вкупен износ од 6,899,322.95 ЕУР кој е одобрен со Одлука на Собрание од месец јули 2016 година. По овој основ во 2016 и 2017 година, изведувачот има доставено фактури/ситуации на износ од 13,769 илјади МКД. Во 2025 и 2024 нема фактури по овој основ. Реконструкцијата и адаптацијата се во тек.

23. ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Обврски кон:		
ЕД Електро дистрибуција	361	288
ЕВН Македонија	1.143	-
Теди Комерц ДООЕЛ	4.529	8.585
Останати добавувачи во земјата	82	79
Вкупно обврски спрема добавувачи	**6.115**	**8.952**

24. ОСТАНАТИ ТЕКОВНИ ОБВРСКИ И ПВР

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Обврски за данок на додадена вредност	390	48
Обврски за нето плати спрема вработени	571	674
Обврски за надоместоци од плата	240	283
Обврски за персонален данок од плати	45	52
Незаработени приходи од наемнини	1.337	1.265
Однапред пресметани трошоци	91	1.524
Останато	2	3
Вкупно останати тековни обврски и ПВР	**2.746**	**3.891**

25. ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ

	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Одложени приходи од инвестициски вложувања	7.810	7.995
Вкупно одожени прихди	**7.810**	**7.995**

Одложените приходи во износ од 7,810 илјади МКД (2024: 7,995 илјади МКД) претставуваат добиени парични средства од закупецот на хотел Десарет по основ на договор за закуп, за инвестициски вложувања во градежни објекти. Овие одложени приходи ќе се признаваат како приходи во наредните години, на рамномерна основа, како средствата се амортизираат и користат. Во 2025 година е евидентиран приход во износ од 185 илјади МКД (2024: 184 илјади МКД).

26. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СТРАНИ

Поврзани страни на Друштвото се неговите акционери И клучниот раководен персона. Во текот на извештајниот период, Друштвото имало трансакции со клучниот раководен персонал кои се однесуваат на надомести за управување во износ од 1,178 илјади МКД.

27. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

По датумот на известување не се случиле настани кои би требало да се обелоденат во овие финансиски извештаи.

28. ПОТЕНЦИЈАЛНИ СРЕДСТВА И ОБВРСКИ

Судски постапки во корист на Друштвото

Друштвото има покренато тужба против дел од постојните акционери на друштвото кои сеуште имаат неизмирени обврски кон Друштвото од 1995 година за платени акции, а кои сеуште не ги имаат продадено акциите. Со пресуда на Основниот Суд во Охрид П1-118/12 од 07.11.2012 година, правосилна на 24.09.2013 година, Друштвото го добило спорот и во тек е наплата на побарувања.

Судски постапки против Друштвото

Во текот на 2024 година, против Друштвото, покрената е една судска постапка за утврдување на ништавност на две одлуки на собрание на акционери. Со решение на Апелациониот Суд во Битола, му се забранува на туженият да ги применува Одлуките, до истекот на 15 дена по правосилното завршување на спорот по тужбата против туженият за утврдување ништовност на одлуките за кои е издадена привремена мерка. Двете одлуки се отповикани на Собрание на акционери одржано на 25.02.2025. Се очекува донесување на судска одлука.

Гаранции за други друштва

Друштвото нема дадено гаранции спрема трети лица во смисла на корпоративни гаранции или договори за пристапување кон долг на трети лица.

Даночен ризик

Согласно законските прописи во РСМ, финансиските извештаи и сметководствените евиденции на Друштвото подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесувањето на даночните извештаи за годината. Заклучно со датумот на Извештајот на ревизорите, не е извршена контрола на данокот од добивка за 2025 година, како и на данокот на додадена вредност, персонален данок на доход и придонеси на лични примања. Според ова, дополнителни даноци во случај на идна контрола од страна на даночните власти во овој момент не може да се определат со разумна сигурност.

Законска обврска за составување на годишна сметка и годишен извештај за работењето согласно одредбите на ЗТД

Согласно член 476 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат трговските друштва вклучува биланс на состојба и биланс на успех и објаснувачки белешки.

Согласно член 476 од Законот за трговски друштва Годишната сметка и финансискиот извештај кои се однесуваат за иста деловна година и кои се подготвени согласно одредбите на Законот и со прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка односно загуба на друштвото за деловната година.

Согласно член 477 од Законот за трговски друштва, Органот на управување на Друштвото, покрај годишната сметка, односно финансиските извештаи, е должен, по завршување на секоја деловна година да изготви и извештај за работата на друштвото во претходната година со содржина определена во член 384 став 7 од ЗТД.

Годишната сметка на Друштвото и Годишниот извештај за работење се дадени во Додатоците 2 и 3.

Органот на Управување на Друштвото го разгледал и одобрил Годишниот извештај за работење.

Годишна сметка за 2025 година
- Биланс на состојба
- Биланс на успех
- Извештај за сеопфатна добивка

05-39
09.03.2026

ЕМБС: 04058844
Целосно име: Хотелско - угостителско акционерско друштво ОХРИДТУРИСТ Охрид
Вид на работа: 450
Тип на годишна сметка: Годишна сметка
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2025

Листа на прикачени документи:
Објаснувачки белешки и други прилози

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	- - АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	2.216.590.755,00			2.242.601.998,00
9	- - II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	2.216.590.755,00			2.242.601.998,00
10	- - Недвижности (011+012)	2.200.797.991,00			2.226.595.715,00
11	- - Земјиште	693.022.632,00			693.022.632,00
12	- - Градежни објекти	1.507.775.359,00			1.533.573.083,00
13	- - Постројки и опрема	347.899,00			555.965,00
15	- - Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	53.674,00			59.127,00
18	- - Материјални средства во подготовка	15.391.191,00			15.391.191,00
36	- - Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	50.491.657,00			25.683.040,00
37	- - I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	2.215.721,00			2.215.721,00
39	- - Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	2.215.721,00			2.215.721,00
45	- - III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	28.774.544,00			17.969.366,00
47	- - Побарувања од купувачи	28.301.365,00			17.943.624,00
49	- - Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	447.437,00			
50	- - Побарувања од вработените	25.742,00			25.742,00
59	- - V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	19.501.392,00			5.497.953,00
60	- - Парични средства	19.501.392,00			5.497.953,00
62	- - VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	52.080,00			45.480,00
63	- - ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	2.267.134.492,00			2.268.330.518,00
65	- - ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	2.250.154.347,00			2.247.184.435,00
66	- - I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	367.599.912,00			367.599.912,00

68	- - III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	11.410.396,00			11.410.396,00
70	- - V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	1.918.829.624,00			2.269.714.384,00
71	- - VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)				2.366.088,00
72	- - Законски резерви				2.366.088,00
75	- - VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА				10.583.803,00
76	- - VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	27.834.705,00			398.905.105,00
77	- - IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	2.969.912,00			7.235.749,00
81	- - Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	7.741.251,00			10.362.872,00
95	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	7.741.251,00			10.362.872,00
97	- - Обврски спрема добавувачи	6.115.509,00			8.951.558,00
98	- - Обврски за аванси, депозити и кауции	307.516,00			307.516,00
99	- - Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	285.477,00			335.410,00
100	- - Обврски кон вработените	572.219,00			675.993,00
101	- - Тековни даночни обврски	459.501,00			91.181,00
108	- - Останати краткорочни обврски	1.029,00			1.214,00
109	- - V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	9.238.894,00			10.783.211,00
111	- - ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	2.267.134.492,00			2.268.330.518,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	- - I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	63.823.339,00			61.679.610,00
202	- - Приходи од продажба	41.407.166,00			39.035.630,00
203	- - Останати приходи	22.416.173,00			22.643.980,00
207	- - II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	60.511.497,00			53.508.686,00
208	- - Трошоци за суровини и други материјали	15.787.364,00			15.410.870,00
211	- - Услуги со карактер на материјални трошоци	1.520.728,00			3.073.164,00
212	- - Останати трошоци од работењето	5.459.133,00			5.052.628,00
213	- - Трошоци за вработени (214+215+216+217)	11.708.364,00			13.443.162,00
214	- - Плати и надоместоци на плата (нето)	7.319.187,00			8.332.737,00
215	- - Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	577.448,00			647.914,00
216	- - Придонеси од задолжително социјално осигурување	3.074.447,00			3.494.159,00
217	- - Останати трошоци за вработените	737.282,00			968.352,00
218	- - Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	26.034.972,00			16.521.762,00
222	- - Останати расходи од работењето	936,00			7.100,00
223	- - III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)				9.170,00

230	- - Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва				9.170,00
234	- - IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	4.541,00			137.470,00
239	- - Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	624,00			131.585,00
243	- - Останати финансиски расходи	3.917,00			5.885,00
246	- - Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	3.307.301,00			8.042.624,00
250	- - Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	3.307.301,00			8.042.624,00
252	- - Данок на добивка	337.389,00			806.875,00
255	- - НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	2.969.912,00			7.235.749,00
257	- - Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	18,00			23,00
258	- - Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
269	- - Добивка за годината	2.969.912,00			7.235.749,00
271	- - Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283) - (274+276+278+280+282+284)				1.918.829.624,00
279	- - Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства				1.918.829.624,00
286	- - Нето останата сеопфатна добивка (271-285)				1.918.829.624,00
288	- - Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	2.969.912,00			1.926.065.373,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
609	- - Земјишта	693.022.632,00			693.022.632,00
612	- - Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	1.507.224.426,00			1.532.170.391,00
613	- - Сегашна вредност на објекти од нискоградба (< или = АОП 012 од БС)	550.933,00			566.512,00
615	- - Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)				87,00
629	- - Останати побарувања од органи на законодавна, извршна и судска власт, ФПИОСМ,ФЗОРСМ,АВРСМ, единици на локална самоуправа и други правни лица финансирани од буџет (< или= АОП 034+АОП 035+АОП 047+АОП 049+АОП 051+АОП 062 ОД БС)	447.437,00			
630	- - Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 ОД БС)	28.379.187,00			18.014.846,00
631	- - Основна главнина (сопствени чки капитал) во удели поседувани од други трговски друштва во приватна и државна	367.599.912,00			367.599.912,00

	сопственост и јавни претпријатија во земјата (< или =АОП 065 од БС)				
638	- - Останати обврски кон органи на законодавна, извршна и судска власт, ФПИОСМ,ФЗОРСМ,АВРСМ, единици на локална самоуправа и други правни лица финансирани од буџет (< или=АОП 092+АОП 093+АОП 094+ АОП 099+ АОП 101+ АОП 107+АОП 108+ АОП 109 ОД БС)	69.660,00			
639	- - Обврски по основ на трговски кредити, аванси и останати обврски кон сите субјекти во земјата и странство (вкупно) (< или=АОП 092+АОП 093+АОП 094+ АОП 096+ АОП 097+ АОП 098+ АОП 099+ АОП 100+ АОП 101+ АОП 107+АОП 108+ АОП 109 ОД БС)	16.910.485,00			21.146.083,00
647	- - Приходи од наемнина (< или = АОП 202 од БУ)	41.407.166,00			39.035.630,00
655	- - Наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски (< или = АОП 203 од БУ)	12.843,00			8.570,00
657	- - Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ)	184.501,00			184.501,00
661	- - Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	22.218.829,00			22.450.909,00
669	- - Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	7.284,00			33.950,00
670	- - Прехранбени артикли (< или = АОП 208 од БУ)	17.203,00			20.133,00
671	- - Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	20.200,00			22.814,00
674	- - Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	16.972,00			32.312,00
675	- - Вода (< или = АОП 208 од БУ)	463.599,00			436.602,00
676	- - Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	15.683.023,00			15.293.883,00
678	- - Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	36.265,00			31.287,00
682	- - ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	114.650,00			133.213,00
684	- - Надворешни услуги за изработка на производи (вон производство) (< или = АОП 211 од БУ)	49.576,00			4.439,00
691	- - Вкалкулирани надомести за време на боледување	37.002,00			44.034,00
692	- - Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	355.830,00			235.330,00
695	- - Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	342.652,00			406.978,00
699	- - Дневници за службени патувања (< или = АОП 217 од БУ)				12.591,00
700	- - Надомести на трошоците на вработените и подароци (< или = АОП 217 од БУ)	10.000,00			12.400,00
705	- - Трошоци за организиран превоз до и од работа (< или = АОП 217 од БУ)	28.800,00			16.800,00
707	- - Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	479.035,00			478.510,00

708	- - Трошоци за спонзорства (< или = АОП 212 од БУ)	20.563,00			
709	- - Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	49.980,00			23.527,00
710	- - Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	545.772,00			545.781,00
711	- - Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	55.127,00			61.426,00
712	- - Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	3.232.523,00			3.355.404,00
714	- - Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	31.166,00			29.170,00
715	- - Надоместоци за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	698.918,00			410.205,00
717	- - Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	346.049,00			148.605,00
722	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	18,00			23,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4448	- 55.100 - Хотелско и слично сместување	63.823.339,00			

Потпишано од:

MIRJANA KUZMANOSKA

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G3,
OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
KIBSTrust Issuing Qsig CA G3

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

Годишен извештај за 2025 година

И З В Е Ш Т А Ј

За работењето во деловната 2025 година

Врз основа на член 352 од Законот за трговски друштва, извршниот член на Одборот на директори на АД ,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид до Одборот на директори доствува годишен извештај за работењето на друштвото во деловната 2025 година, со цел Собранието на акционери на годишното собрание да одлучува за одобрување на годишната сметка, финансиските извештаи и годишниот извештај за работата на друштвото во предходната деловна година.

Целта на изготвувањето на годишната сметка е да се утврди финансискиот резултат од работењето врз основа на утврдените приходи и расходи во 2025 година,

Вкупната актива на АД,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид со состојба на ден 31.12.2025 година изнесува 2.267.134.492,00 денари и ја сочинуваат материјални средства, тековни средства и пресметани трошоци за идни периоди и пресметани приходи (АВР).

СТРУКТУРА НА АКТИВА

р. бр.	О П И С	2024		2025		2024-2025
		Износ во МК	%	Износ во МК	%	%
1	НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	-	-	-	-	-
2	МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	2.242.601.998,00	98,86	2.216.590.755,00	97,77	98,84
	Земјиште	693.022.632,00	30,90	693.022.632,00	31,27	100,00
	Градежни објекти	1.533.573.083,00	68,38	1.507.775.359,00	68,02	98,32
	Постројки и опрема	615.092,00	0,03	401.573,00	0,02	65,29
	Материјални с-ва во подготовка	15.391.191,00	0,69	15.391.191,00	0,69	100,00
3	ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	25.683.040,00	1,13	50.491.657,00	2,23	196,60
	Залихи	2.215.721,00	8,63	2.215.721,00	4,39	100,00
	Краткорочни побарувања	17.969.366,00	69,96	28.774.544,00	56,99	160,13
	Парични средства	5.497.953,00	21,41	19.501.392,00	38,62	354,70
4	ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ	45.480,00	0,00	52.080,00	0,00	114,51
	ВКУПНО	2.268.330.518,00	100,00	2.267.134.492,00	100,00	99,95

Во материјални средства спаѓаат: земјиште, градежни објекти, постројки и опрема и канцелариски инвентар и мебел.

Земјиштето има неограничен век на употреба и изнесува 693.022.632,00 денари.

Под градежни објекти се подразбираат зградите и другите објекти кои служат за извршување на функцијата на друштвото. Во структурата на материјалните средства градежните објекти учествуваат со 68,02% и изнесуваат 1.507.775.359,00 денари.

Под опрема се подразбираат предмети кои служат за извршување на дејноста на друштвото чиј век на траење е подолг од една година, а поединечната вредност е поголема од две просечни плати во РС Македонија. Постројките и опремата се делови од материјалните средства на друштвото и на крајот од деловната 2025 година изнесуваат 401.573,00 денари.

Во тековни средства спаѓаат залихи на суровини и материјали, ситен инвентар, краткорочни побарувања и парични средства. Залихите на суровини и материјали и ситен инвентар во деловната 2025 година изнесува 2.215.721,00 денари. Краткорочните побарувања во износ од 28.774.544,00

денари ги сочинуваат побарувањата од купувачи, побарувања од вработени и останати побарувања. Побарувањата од купувачи изнесуваат 28.301.365,00 денари и бележат пораст од 157,72% во однос на 2024 година. Паричните средства со состојба на ден 31.12.2025 година изнесуваат 19.501.392,00 денари. Под парични средства се подразбираат оние парични средства со кои располага друштвото, а кои се наоѓаат во банките на друштвото на ден 31.12.2025 година.

Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи (АВР) ги опфаќаат трошоците кои однапред се платени, а се однесуваат на идни пресметковни периоди и изнесуваат 52.080,00 денари.

СТРУКТУРА НА ПАСИВА

р. бр.	О П И С	2024		2025		2024-2025
		Износ во МК	%	Износ во МК	%	%
1	ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ	2.247.184.435,00	99,07	2.250.154.347,00	99,25	100,13
2	ОСНОВНА ГЛАВНИНА	367.599.912,00	16,36	367.599.912,00	16,34	100,00
	Сопствени акции (-)	11.410.396,00,00	0,58	11.410.396,00	0,51	100,00
	Ревалоризациска резерва	2.269.714.384,00	101,00	1.918.829.624,00	85,27	84,54
	Резерви	2.366.088,00	0,12	-	-	-
	Акумулирана добивка	10.583.803,00	0,47	-	-	-
3	ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА	398,905,105,00	17,75	27.834.705,00	1,23	6,98
	Добивка за деловната година	7.235.749,00	0,32	2.969.912,00	0,13	41,04
4	ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	-	-	-	-	-
5	КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	10.362.872,00	0,46	7.741.251,00	0,34	74,70
6	ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ЗА ИДНИ ПЕРИОДИ	10.783.211,00	0,48	9.238.894,00	0,41	85,68
	ВКУПНО	2.268.330.518,00	100,00	2.267.134.492,00	100,00	99,95

Вкупната пасива ја претставуваат изворите на главнината и резервите, краткорочните обврски и одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди (ПВР).

Запишаниот капитал се искажува по номинална вредност и ги содржи обичните акции, законските резерви, ревалоризационите резерви, акумулираната добивка, пренесената загуба, добивка за деловната година и изнесува 2.250.154.347,00 денари.

Краткорочните обврски во деловната 2025 година изнесуваат 7.741.251,00 денари и се однесуваат на име обврски спрема добавувачите, обврски по основ за бруто плати, даноци и придонеси на плата и на надоместоци на плата за месец декември 2025 година.

Обврските на име бруто плати, даноци и придонеси на плата за месец декември 2025 година се исплатени во месец јануари 2026 година.

Под приходи на идните периоди, односно пасивни временски разграничувања се сметаат оние парични средства што се примени однапред, а се однесуваат на подолг временски период (однапред платени закупнини, однапред пресметани трошоци-грант). Во 2025 година изнесуваат 9.238.894,00 денари. Меѓу позначајните приходи кои од 2025 година се пренесени за 2026 година по основ на закупнини се однесуваат на следните закупци: ЕЛ-ЕМ ДООЕЛ Охрид, Филип ДООЕЛ ОХРИД, Тинекс МТ ДОО Скопје, ЗООМ ДООЕЛ Охрид и Семафор Комерц-Р.

Приходите во деловната 2025 година изнесуваат 63.823,339,00 денари и се приходи од наемнини и останати приходи од работењето.

Во структурата на вкупните приходи најголемо учество од 64,88%, во износ од 41.407.166,00 денари имаат приходите остварени од наемнини и приходите остварени од префактурирање на

струја, бруто плата, вода, телефонски услуги и сл. на закупците во ианос од 22.218.829,00 денари со учество од 34,81%.

Во приходите не се пресметуваат износите на данок на додадена вредност кои се наплатуваат заедно со продажната цена.

По основ на префактурирана бруто плата од закупците, остварени се приходи во износ од 6.046.680,00 денари и тоа:

- ,,Филип,,-Охрид за Р.Билјанини извори - 2.223.384,00 денари;
- ,,Теди комерц,, за хотел Десарет - 2.034.746,00 денари;
- ,,Кампинг2020,, за АК Љубаништа - 1.788.550,00 денари.

Приходите по основ на префактурирање на електрична енергија изнесуваат 15.199.841,00 денари.

Во делот на изнајмувањето на деловен простор, со секој закупец е склучен договор за закуп во кој е регулиран начинот на плаќање на закупнината (годишно, на 6 месеци, на 3 месеци или месечно), односно закупнината која се однесува за три месеци, шест месеци или годишно се евидентираат на сметката однапред наплатени приходи, односно однапред пресметани приходи во тековниот период кои се однесуваат за наредниот период.

Приходи од наплатени отпишани побарувања од поранешни години изнесуваат 12.843,00 денари и се резултата од наплатени побарувања од судски постапки.

Дополнително утврдените приходи од поранешни години изнесуваат 377.935,00 денари и се однесуваат на приходи по договор за закуп со Жито леб АД каде приходот во 2024 година беше помал од 10,14 ЕУР во денарска противредност од месечната закупнина по 1м2 површина деловен простор.

Останати приходи се приходи од префактурирана фактура на закупците од ЈП Водовод за фонд за води и комунална такса за музика во износ од 4,082,00 денари, а за вода, канализација и колектор износ од 357.501,00 денари,

Вкупните расходи во периодот 01.01.2025-31.12.2025 година изнесуваат 60.516.038,00 денари и ги сочинуваат расходите од работењето и финансиските расходи.

Во расходи од работењето се вклучени: трошоците за суровини и материјали, трошоците за услуги, плата и останати трошоци од работењето, трошоци за амортизација, останати трошоци од работењето и останати расходи.

Трошоците за материјали во анализираниот период изнесуваат 54.375,00 денари од кои 20.200,00 денари се за канцелариски материјали(хартија, регистратори, тонери и сл.), 34.175,00 денари материјали и средства за одржување и чистење и останати трошоци.

За периодот јануари-декември 2025 година, трошоците за енергија изнесуваат 15.690.307,00 денари, од кои за електрична енергија се потрошени 15.652.135,00 денари, за бензин и моторно масло 1.170,00 денари, трошоците за гориво за патничко возило 6.114,00 денари и останати трошоци за енергија во износ од 30.888,00 денари и тоа по сметки од ЕВН за комунална такса и за јавно осветлување.

Во трошоци за услуги спаѓаат: транспортни услуги, поштенски и телефонски услуги, услуги за одржување и заштита, комунални услуги и останати услуги.

За поштенски услуги на Македонска пошта се исплатени средства во износ од 17.418,00 денари, на Македонски телеком и Т-Мобиле-Македонија за телекомуникациски услуги се исплатени средства во износ од 92.834,00 денари,

За услуги за одржување и заштита се издвоени средства во износ од 106.649,00 денари и тоа трошоци за одржување на хардвер и софтвер износ од 25.149,00 денари, трошоци за одржување на патнички автомобили во износ од 21.500,00 денари и трошоци за Агенција за обезбедување 60.000,00 денари.

Комуналните услуги изнесуваат 463.599,00 денари и ги опфаќаат трошоците за снабдување со вода во износ од 183.816,00 денари исплатени на ЈП Водовод, трошоци за изнесување на смет и фекалии во износ од 107.357,00 денари се исплатени на ЈП Комуналец, трошоците за одводнување и прочистување на отпадни и атмосферски води изнесуваат 75.344,00 денари и се исплатени на ЈП ,,Нискоградба,,-Охрид и трошоци за колектор во износ од 97.082,00 денари исплатени на Колекторски систем Охрид.

Во останати услуги спаѓаат: интелектуални услуги, трошоци за регистрација на возила и останати неспомнати трошоци за услуги. Интелектуалните услуги изнесуваат 786.254,00 денари и ги сочинуваат: трошоците за интерна и екстерна ревизија во износ од 563.954,00 денари исплатени на Мур Стивенс-Скопје согласно Одлука на Собрание на акционери и на Алфа Одит-Скопје, трошоците за адвокатски услуги изнесуваат 50.935,00 денари и се исплатени на Адвокат Панче Нефтенов, трошоците за нотарски услуги во износ од 98.167,00 денари се исплатени на нотар Васил Кузманоски и нотар Васко Паскали.

За регистрација на патничко возило Опел Астра се исплатени 9.198,00 денари.

Бруто плата во периодот јануари-декември 2025 година изнесува 10.971.082,00 денари, а нето платата е 7.993.180,00 денари. Платата редовно се исплаќа на вработените најдоцна до 15-ти наредниот месец за тековниопт месец.

Во АД ,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид согласно Статутот на друштвото е воведен едностепен систем на управување. Постои Одбор на директори кој се состои од 5 члена и тоа 4 неизвршни и 1 извршен член. Извршниот член на Одборот на директори е и Генерален директор на друштвото. Акционерите на Собранието на акционери на АД Охридтурист-Охрид на ден 16.04.2025 година изгласаа одлука бр.02-93/2 за истек на 4 годишниот мандат на членовите на Одборот на директори, а за нови членови во Одбор на директори на АД Охридтурист-Охрид се избраа: Драгана Јаневска, Искра Клинкарова, Кастриот Арифи, Оливера Ставрова и Филип Медарски.

Согласно член 384 од Законот за трговски друштва годишните примања на членовите од органите на управување на АД,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид (Одбор на директори) се следни:

р.бр	Презиме и име	Раб. однос	Својство	Охридтурист		Примања од други друштва			
				Нето плата	Други примања	Нето плата/ пензија	Други примања	Примања за членување во органи	Примања врз основ на договор
1	Борче Илиоски	—	Неизвршен член		43.103	1.051.151			
2	Снежана Славкова	—	Неизвршен член		43.103	968.436			

3	Филип Медарски	—	Неизвршен член		43.103				
4	Златко Ивановски	—	Неизвршен член		43.103	2.419.990	704.068		
5	Оливера Ставрова	—	Извршен член		715.251	2.132.800	20.408	244.000	
6	Искра Клинкарова	—	Неизвршен член		43.122	2.039.000			
7	Драгана Јаневска	—	Неизвршен член		43.122	325.200	2.184.000		
8	Кастриот Арифи	—	Неизвршен член		43.122	2.100.000		732.000	564.000

Со одлука на Собрание на акционери бр.02-50/5 се одобрува исплата на награда за вршење на функциите на членовите во Одборот на директори на АД,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид, по седница, во висина од 100 ЕУР во денарска противвредност според среден курс на НБМ и трошоците во 2025 година изнесуваат 479.035,00 денари.

За пензионирање на вработени во АД,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид се исплатени средства во износ од 355.830,00 денари.

За регрес за годишен одмор за 2025 година на вработените согласно одлука на Одбор на директори се исплатени средства во износ од 342.652,00 денари.

Амортизацијата за период јануари-декември 2025 година изнесува 26.034.972,00 денари. Амортизацијата всушност представува сукцесивно трошење на постојаните средства во зависност од нивниот век на употреба. Со трошокот на амортизацијата всушност во пресметковниот период се пренесува дел по дел од набавната вредност на материјалните средства. Во 2025 година амортизацијата е зголемена како резултат на прокнижаната проценка на 31.12.2024 година.

Основица за пресметување на амортизацијата претставува набавната вредност, односно реваloризационата вредност на средствата утврдена во согласност со пописите. Обврската за пресметување на амортизацијата престанува кога ќе се надомести вредноста која претставува основица за пресметување на амортизацијата, односно кога износот на набавната вредност на средствата е еднаков со отпишаната вредност и се пресметува поединечно за секое средство во рамките на амортизационите групи пропишани со номенклатурата за амортизација.

Надоместоците на трошоци на вработените за организиран превоз до и од работа изнесуваат 28.800,00 денари.

Трошоците за репрезентација за 2025 година изнесуваат 49.980,00 денари.

За осигурување на објектите, на Македонија Осигурување се исплатени 545.772,00 денари. За банкарски услуги и трошоци на платен промет се исплатени 55.127,00 денари.

За данок на имот за 2025 година се платени 3.049.068,00 денари.

На централен депозитар за хартии од вредност АД-Скопје се исплатени 67.319,00 денари, за годишен надомест за водење на евиденција за акциите и за надоместр за изработка и доставување на податоци (акционерска книга) во хартиена форма. Трошоците за комунална такса за урбана опрема пред хотел ,,Орце Николов,, изнесуваат 172.500,00 денари.

Трошоци за објава на огласи во весникот Нова Македонија и Вечер Прес изнесуваат 135.461,00 денари. По основ на менаџерски договор исплатени се 698.918,00 денари. За судски постапки исплатени се 86.127,00 денари.

АД,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид деловната 2025 година ја заврши со добивка по оданочување во износ од 2.969.912,00 денари. Данокот на добивка за 2025 година изнесува 337.389,00 денари. Оваа добивка е резултат на повеќе остварени приходи во износ од 63.823.339,00 денари наспроти помалку направени расходи во износ од 60.516.038,00 денари. Во однос на предходната година приходите се зголемени за 3,46% , расходите за 12,81%.

АД,,ОХРИДТУРИСТ,,-Охрид
ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ
Претседател,

Искра Клинкарова

- Предлог одлука за усвојување на Ревизорскиот извештај на овластената ревизорска куќа МУР СТИВЕНС ДОО – Скопје за ревизијата на годишната пресметка за 2025 година и Извештајот за работење на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД во 2025 година.

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговски друштва и член 44 од Статутот на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД, Годишното Собрание на акционерите на друштвото на ден 17.04.2026 година ја донесе следната

О Д Л У К А

За усвојување на Ревизорскиот извештај на овластената ревизорска куќа МУР СТИВЕНС ДОО – Скопје

1. СЕ УСВОЈУВА Ревизорскиот извештај на овластената ревизорска куќа МУР СТИВЕНС ДОО – Скопје за ревизијата на годишната пресметка за 2025 година и Извештајот за работење на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД во 2025 година.

2. Составен дел на одлуката е Ревизорскиот извештај на МУР СТИВЕНС ДОО – Скопје за ревизијата на годишната пресметка за 2025 година и Извештајот за работење на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД во 2025 година.

3.Оваа Одлука влегува на сила со денот на донесувањето.

АД ОХРИДТУРИСТ –ОХРИД
ПРЕТСЕДАВАЧ НА СОБРАНИЕ

АД ОХРИДТУРИСТ ОХРИД

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СЛУЖБАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА ЗА 2025 ГОД.

Јануари 2026

Страна

Содржина

1. Вовед 2.
2. Преглед на извршени ревизии во текот на 2025 3.
3. Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешна контрола 5.
4. Наоди, предложени мерки и нивно спроведување 6.
5. Останати активности на внатрешната ревизија 7.

1.ВОВЕД

Врз основа на член 415в од Законот за трговски друштва, Службата за внатрешна ревизија изготви годишен извештај за своето работење во текот на 2025 година и го достави на разгледување и одобрување на Одборот на директори на Друштвото. Службата за внатрешна ревизија има основна цел да обезбеди независно и објективно мислење до Одборот на директори за ризиците кои произлегуваат од клучните области во работењето.

Во текот на извршување на своите активности, Службата за внатрешна ревизија, тежнееше да обезбеди објективна независна оценка на адекватноста на внатрешните контроли. Со тоа би се постигнало ефикасно извршување на работните процеси и истите да се во согласност со интерните политики, процедури и законска регулатива како и со целите на деловната политика на Друштвото.

Извештајот за работењето на Внатрешната ревизија согласно одредбите во споменатите акти ги содржи следните информации:

-Преглед на извршени ревизии во текот на 2025;

-Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешна контрола;

-Наоди, предложени мерки и нивно спроведување;

-Останати активности на внатрешната ревизија во текот на периодот за кој се однесува овој извештај;

2. Преглед на извршени ревизии во текот на 2025 година

Во текот на изминатата година, Службата за внатрешна ревизија ги реализираше активностите согласно планот за работењето на внатрешната ревизија за 2025 година, која се базираше на оценка на степенот на ризичност, значење на областа која се ревидира, како и промените што се извршени во самите работни процеси.

При тоа настојуваше да бидат контролирани сите организациски делови (сектори, служби и работни места –извршители) и работни процеси кои беа опфатени во годишниот план.

Ревизиите беа извршени преку имплементација на интерното упатство и процедурите усогласени со стандардите за професионална примена на внатрешната ревизија.

Како појдовна точка за работењето на интерната ревизија за 2025 година беше усвојување на годишниот план за работа од страна на Одборот на директори. Исто така во првиот кварталот од страна на интерниот ревизор беше доставено барање до сите секторски раководители да ги достават своите пишани процедури кои преставуваат појдовна основа за работа на внатрешната ревизија. Во третиот квартал беше изработен полугодишен извештај за работењето на Службата за внатрешна ревизија и истиот беше усвоен од страна на Одборот на директори.

Во периодот Јануари-Декември 2025 година реализирани се следните ревизии по оделни области за работењето на Друштвото:

Ред. Број	Реализирани интерни ревизии за 2025	Период во 2025
1	Бизнис план	Јануари
2	Тест конфирмирање на салда	Јануари
3	Тест конфирмации на добавувачи	Јануари/Февруари
4	Тест конфирмации на купувачи	Јануари/Февруари
5	Проверка на договорите и проверка на начинот на склучување договори	Јануари/Февруари
6	Склучување на договори за закуп	Февруари/Март
7	Кредитна политика	Февруари/Март
8	Обврски спрема добавувачи и побарувања од купувачи се следат на месечно ниво	Февруари/Март
9	Разгледување листа на судски спорови	Април
10	Процедура за службени патувања	Април

11	Тест за користење на службени автомобили и приватни автомобили за службени цели	Април
12	Процедура за службени мобилни телефони	Април
13	Процедура за репрезентација, спонзорство, корпоративни активности, деловно гостопримство	Април
14	Тестирање за тек на влезни финансиски документи	Април/Мај
15	Тестирање за контрола и верификација на излезни фактури	Април/Мај
16	Тестирање за спроведување на денарски и девизни налози за плаќање во банки	Април/Мај
17	Тест процес реализација	Април/Мај
18	Тестирање амортизација	Мај/ Јуни
19	Тестирање трошоци за суровини и други материјали	Мај/ Јуни
20	Проверка на книжење по организациони единици	Мај/ Јуни
21	Теренско тестирање на набавките кои треба да се реализираат заклучно вклучениот договор на закупците со Охридтурист	Јули/Август/Септември
22	Тест класа 4 (трошоци)	Јули/Август/Септември
23	Тест класа 3 (набавка на материјали)	Јули/Август/Септември
24	Тест класа 0 (основни средства)	Јули/Август/Септември
25	Тест парични средства	Октомври/Ноември
26	Тест ДДВ	Октомври/Ноември
27	Тест кредити депозити и лизинг	Октомври/Ноември
28	Тест процес залихи	Октомври/Ноември
29	Тест процес плати	Ноември/Декември
30	Тест за евиденција на работно време, отсуства и боледувања	Ноември/Декември

Извештаите за извршените ревизии заедно со акционите планови се доставуваат до Одборот на директори и до раководителите на секторите во кој се врши ревизија. Акционите планови се од интерен оперативен карактер и во нив детално се изнесени идентификуваните слабости – наоди, препораки , рокови, одговорни лица за имплементација на дадените препораки. Истите и служат на Службата за внатрешна ревизија во постапките за редовна проверка на статусот за имплементација на препораките во соработка со надлежните организациони единици.

3. Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите на внатрешна контрола

Внатрешната контрола е континуиран процес кој се изведува во сите нивоа во Друштвото од страна на раководните тела, менаџментот и сите вработени и е дизајнирана да обезбеди рационално осигурување за остварување на следните цели:

- Ефикасен мониторинг и контрола на ризиците поврзани со активностите;
- Заштита на вредноста на средствата т.е. максимизирање на вредноста на Друштвото
- Подготовка на точни финасиски извештаи
- Пораст на ефикасноста на активностите
- Усогласеност на интерните политики на Друштвото со законот и регулативата

Во проценката на адекватноста и ефикасноста на внатрешните контролни системи во ревидираните процеси и активности во 2025 година, Внатрешната ревизија ги заснова своите активности на најзначајните компоненти и цели на системите за внатрешна контрола :

- Дали ревидираните процеси и активности се регулирани со внатрешни политики и процедури и дали истите се усогласени со регулативата и со стнадардите на Друштвото
- Дали е воспоставена правилна поделба на овластувања и одговорности во рамки на процесите и активностите кои беа предмет на ревизија
- Дали има ефикасен систем на комуникација на различни нивоа за да се осигура разбирањето и соодветната апликација на политиките и процеурите во секојдневните активности
- Дали процесите и активностите се адекватно подржани од информатичкиот систем на Друштвото
- Дали системските контроли во апликативните решенија се доволно сигурни и безбедни со цел да се спречат намерни и ненамерни грешки и доволно ефикасни за да ги минимизираат ризиците од работењето
- Дали системот на интерна контрола во Друштвото овозможува препознвање и проценка на значајните ризици на кои е изложено Друштвото

Мислење:

Внатрешната ревизија го потврдува стекнатото разумно убедување дека интерниот контролен систем на Друштвото е во најголем дел адекватно имплементиран во насока на минимизирање на значајните материјални ризици и ефикасно и доследно се врши спроведување на законската регулатива и процедурите на Друштвото. Ова мислење се издава врз основа на извршените поединечни ревизии во текот на 2025 година, од изведените ревизорски докази врз основа на контрола на репрезентативен примерок на ревидираниот материјал, избран по случаен избор од сите ревидирани процеси. Идентификуваните наоди/препораки се прифатени од Одборот на директори и менаџментот и во тек е нивна имплементација . Службата за внатрешна ревизија ја следи имплементацијата на дадените препораки.

4. Наоди, предложени мерки и нивно спроведување

Наодите, препораките и статусот беа детално презентирани во извештаите на внатрешната ревизија кои во текот на годината беа редовно доставувани и разгледувани од страна на Одборот на директори на Друштвото и истите беа прифатени. Исто така согласно усвоените процедури, Службата за внатрешна ревизија редовно ја следеше имплементацијата на предложените препораки и согласно добиените одговори редовно ги известуваше наведените органи на Друштвото. Сознанијата со кои се здоби Внатрешната ревизија како резултат на следење на реализацијата на дадените препораки генерално укажуваат дека препораките се почитуваат, а за дел имплементацијата е во тек. Во однос на доставување на одговор за реализација на препораките предложени во извештаите издадени во текот на оваа година забележано е незначително задоцнување.

5. Останати активности на внатрешната ревизија

- Консултанстски активности

Во текот на 2025 година Службата за внатрешна ревизија беше ангажирана во давање на независни и објективни мислења за одредени прашања на раководните лица и на вработените во Друштвото. Службата за внатрешна ревизија исто така изработи акционен план, работни листови, прашалници за секоја ревизија поединечно покрај ова вршеше мониторинг на измените на законските прописи. Исто така службата имаше соработка со консултанти од кои беа добивани насоки по одредени стручни прашања.

- Едукација и обука

Во периодот од 01.01.2025 до 31.12.2025 интерниот ревизор како член на Институтот за интерни ревизори, посетуваше семинири за континуирана обука организирани од Институтот на интерни ревизори на РМ во соработка со професионални домашни и странски институции. Покрај ова остварена е посета на Меѓународна конференција која исто така беше организирана од институтот за интерни ревизори.

- Годишен план 2025

Во текот на декември 2024 година беше изготвен планот за 2025 година кој подоцна е одобрен од Одборот на директори на Друштвото.

- Предлог одлука за усвојување на Извештај од Службата за внатрешна ревизија на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД за 2025 година.

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговски друштва и член 44 од Статутот на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД, Годишното Собрание на акционерите на друштвото на ден 17.04.2026 година година ја донесе следната

О Д Л У К А

За усвојување на Извештајот од Службата за внатрешна ревизија на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД за 2025 година

1.СЕ УСВОЈУВА Извештајот од Службата за внатрешна ревизија на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД за 2025 година.

2. Составен дел на оваа одлука е Извештајот од Службата за внатрешна ревизија на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД за 2025 година.

3. Оваа Одлука влегува на сила со денот на донесувањето.

АД ОХРИДТУРИСТ–ОХРИД
ПРЕТСЕДАВАЧ НА СОБРАНИЕ

ХОТЕЛСКО-УГОСТИТЕЛСКО
АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО
"ОХРИДТУРИСТ"
Бр. 02-4414 2
17.03.2026 год.
ОХРИД

ИЗВЕШТАЈ
за работењето на Одборот на директори на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид во 2025 година

Во АД ОХРИДТУРИСТ Охрид застапен е едностепен систем на управување.

Орган на управување во АД ОХРИДТУРИСТ Охрид е Одбор на директори кој според Статутот е составен од 5 членови од кои еден независен неизвршен член.

Одборот на директори заклучно до 17.03.2026 година го сочинуваа: Борче Илиоски, Претседател - неизвршен член, Оливера Ставрова - извршен член, Генерален директор, Филип Медарски – неизвршен член, Снежана Славкова – неизвршен член и Златко Ивановски - независен неизвршен член.

Собранието на акционери на друштвото на седница одржана на ден 16.04.2025 година со Одлука бр.02-93/2 од 16.04.2025 година констатираше истек на 4 годишниот мандат на членството на Одборот на директори и тоа на Борче Илиоски, Претседател - неизвршен член, Оливера Ставрова - извршен член, Генерален директор, Филип Медарски – неизвршен член, Снежана Славкова – неизвршен член и Златко Ивановски - независен неизвршен член и за членови на Одборот на директори се избрани: Искра Клинкарова – неизвршен член, Оливера Ставрова –извршен член, Генерален директор, Филип Медарски –неизвршен член, Драгана Јаневска – неизвршен член и Кастриот Арифи независен неизвршен член

Одборот на директори во 2025 година има одржано 14 седници на кои има расправано, одлучувано и донесувано голем број одлуки и други акти содржани во секоја од точките на дневните редови за секоја од седниците.

Орган на раководење во АД ОХРИДТУРИСТ Охрид е Генералниот директор како извршен член Извршен директор во Одборот на директори.

1. **Седница 14.01.2025 година**
   Т1.Усвојување на Записник од Одбор на директори од 30.12.2024 година
   Т.2.Усвојување на резулатите од извршениот попис на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид со состојба на 31.12.2024 година;
   Т.3.Разно

2. **Седница 14.01.2025 година**
   Т.1 Усвојување на годишната сметка на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид за 2024 година;
   Т.2 Разно

3. **Седница 17.01.2025 година**
   Т.1 Усвојување на Записници од Одбор на директори од 14.01.2025 година;
   Т.2 Разгледување материјали и годишни извештаи и тоа:
   2.1. Годишен извештај за работењето на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид во 2024 година поднесен од Генералниот директор.
   2.2. Извештај од Ревизорската куќа МУР СТИВЕНС ДОО Скопје за ревизија на годишна пресметка и финансиските извештаи за работење во 2024 година
   2.3. Извештај на Службата за внатрешна ревизија за 2024 година
   2.4. Извештај за работење на Одборот на Директори за 2024 година
   2.5. Постапка за избор на Ревизорска кука за ревизија на годишната пресметка, финансиските извештаи и Годишниот извештај за работење на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид за 2025 година
   Т.3 Одлука за свикување Годишно собрание на акционерите на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид, дата на одржување на Годишно собрание, Дневен ред за работа на Годишното собарание, Материјали за седницата на Годишното собрание, Јавен повик за свикување Годишно

собрание и Предлог Одлуки за донесување на Годишното собрание на акционерите;
Т.4 Разно.

4. **Седница 11.02.2025 година**

Т.1 Усвојување на Записник од Одбор на директори од 17.01.2025 година
Т.2 Разгледување на Барање од ЕКСТРА СКОПСКО ДООЕЛ с.Косел Охрид од 22.01.2025 година и Барање од Екстра Скопско од 04.02.2025 година
Т.3 Разгледување на Барање за продолжување на Договор за закуп на деловен простор од Божилак –Орвас ДООЕЛ Охрид
Т.4 Разно

5. **Седница 28.02.2025 година**

Т.1. Усвојување на Записник од Одбор на директори од 11.02.2025 година;
Т.2 Разгледување на Барање поднесено од Трговско Друштво за инжинеринг и услуги во прометот М –6 ДОО Скопје од ден 27.02.2025 година
Т.3 Одлука за свикување на Вонредно собрание на акционерите на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид, дата на одржување на Вонредно собрание, Дневен ред за работа на Вонредно собарание, Материјали за седницата на Вонредното собрание, Јавен повик за свикување Вонредно собрание и Предлог Одлуки за донесување на Вонредното собрание на акционерите;
Т.4 Разно.

6. **Седница 14.03.2025 година**

Т.1 Одлука за свикување на Седница на акционерите на АД Охридтурист Охрид, дата на одржување на Собрание на акционери , Дневен ред за работа на Собранието, Јавен повик за свикување на Собрание на акционери, Предлог одлука за донесување на Собрание на акционери
Т.2 Разно

7. **Седница 07.04.2025 година**

Т.1 Разгледување на Барање со прилог предлог Одлука поднесено од акционерот Трговско Друштво за инжинеринг и услуги М-6 ДОО Скопје заведено под 03-75 од 21.03.2025 година за вклучување на нова точка на дневен ред на Собранието на акционери на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид закажано за ден 16.04.2025

8. **Седница 24.04.2025 година**

Т.1 Донесување Одлука за конституирање и одредување статус на членовите во Одборот на директори на АД ,, Охридтурист ,, -Охрид
Т.2 Донесување одлука за избор на Претседател на Одбор на директори на АД,, Охридтурист ,, Охрид
Т.3 Донесување Одлука за одредување и избор на Извршниот член во Одборот на директори да биде избран за извршен директор кој ќе го носи називот Генерален директор како и избор на Генерален директор на АД Охридтурист Охрид за законски застапник на друштвото
Т.4 Донесување Одлука за одредување Извршниот директор како Генерален директор и законски застапник да биде определен за овластен потписник на сметките во деловните банки

9. **Седница 12.05.2025 година**

Т.1 Одлука за свикување на Вонредно собрание на акционерите на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид, дата на одржување на Вонредно собрание, Дневен ред за работа на Вонредно собарание, Јавен повик за свикување Вонредно собрание и Предлог Одлука за донесување на Вонредното собрание на акционерите;

10. **Седница 22.05.2025 година**

Т.1 Усвојување на Записник од Одбор на директори од 28.02.2025 година, Записник од Одбор на директори од 14.03.2025 година и Записник од Одбор на директори од 24.04.2025 година, Записник од Одбор на директори од 12.05.2025 година
Т.2. Донесување на Одлука за склучување на Договор за уредување на односите помеѓу Генерален директор и Хотелско-угостителско акционерско Друштво АД Охридтурист –Охрид (Менаџерски Договор)
Т.3 Разгледување на Барања за продолжување на Договори за закуп на деловен простор поднесени од ЗООМ ДООЕЛ Охрид, Трафика Брос ДООЕЛ Охрид, ЕЛ–ЕМ ДООЕЛ Охрид, Тинекс МТ ДООЕЛ Скопје
Т.4. Разгледување на Барања за склучување на Договор за закуп од НП МАКСИМУМ ДОО Охрид
Т.5 Разгледување на Барање за склучување на Договор за закуп од Титан Компани ДООЕЛ Охрид
Т.6 Разгледување на Барање за продолжување на Договор за закуп на тениски терени од Адвантико Охрид
Т.7 Разгледување на Барање од Теди Комерц ДООЕЛ Охрид
Т.8 Разгледување и одобрување на извештај на интерната ревизија за првиот квартал од 2025 година;
Т.9 Разгледување на Барање за постапување од Одбор на директори поднесено од ЕКСТРА СКОПСКО ДООЕЛ с.Косел Охрид од 14.05.2025 година
Т.10 Разгледување на Барање за дополнување на дневен ред од акционер ЕКСТРА СКОПСКО ДООЕЛ с.КОСЕЛ Охрид од 16.05.2025 година
Т.11. Разно

11.Седница 19.06.2026 година

Т.1 Усвојување Записник од Одбор на директори од 22.05.2025 година;
Т.2 Разгледување и одлучување по поднесено Барање од Темов Крафт ДООЕЛ Скопје за користење на дворно место на хотел ПАЛАС за време на Ohrid Wine Festival 2025
Т.3 Разгледување и одлучување по поднесено Барање од НП МАКСИМУМ ДОО Охрид за издавање под закуп на шанк и дворна површина (тревник) околу шанк пред Хотел Палас за реализација на проектот PAULANER BEER GARDEN OHRID 2025 година
Т.4Разгледување и одлучување по поднесени Барања за закуп за простор пред Хотел Орце Николов
Т.5 Разно

12.Седница 22.08.2025 година

Т.1 Усвојување Записник од Одбор на директори од 19.06.2025 година;
Т.2 Разгледување и одлучување по поднесено Барање за свикување на Собрание на акционери на АД Охридтурист Охрид од акционерот Екстра Скопско с. Косел
Т.3.Одлука за свикување на Собрание на акционерите на АД ОХРИДТУРИСТ Охрид, дата на одржување на Собрание на акционери, Дневен ред за работа на Собрание, Јавен повик за свикување Собрание и Предлог Одлука за донесување на Собрание на акционерите;
Т.4 Разгледување на Известување во врска со водените преговори за статусни промени во АД Охридтурист помеѓу акционерите М6 ДОО Скопје, Јане Јаневски, Кирило Јаневски и Драгана Јаневска и ЕКСТРА СКОПСКО ДООЕЛ с.Косел
Т.5 Разгледување и одлучување по поднесено Барање за продолжување на Договор за закуп поднесено од ДТУ Рамсторе Македонија ДОО Скопје
Т.6 Разгледување и одобрување на Полугодишен извештај на службата за внатрешна ревизија за 2025 година
Т.7 Разно

13.Седница 26.11.2026 година

Т.1 Усвојување на Записник од Одбор на директори од 22.08.2025 година,
Т.2 Разгледување на Барање за санација од закупецот ТИНЕКС –МТ ДООЕЛ Скопје

Т.3 Разгледување на Барање за санација на кров од закупецот Рамсторе Македонија ДОО Скопје

Т.4 Разгледување на Барање за санација на кров од Каирос ДОО Охрид

Т.5. Разгледување на Барања за склучување на Договор за закуп од ЕУРОТЕЛЕСАЈТС ДООЕЛ Скопје

Т.6. Разгледување и одобрување на извештај на интерната ревизија за третиот квартал од 2025 година

Т.7 Донесување на Одлука за промена кај подружница

Т.8 Известување во врска со нова градба до Хотел Орце Николов

Т.9 Разно

14. Седница 11.12.2025 година

Т.1 Одлука за формирање Централна пописна комисија, како и други пописни комисии за Годишниот попис за 2025 година;

Т.2 Одлука за исплата на регрес за годишен одмор за 2025 година

Т.3 Одлука за привремен принуден одмор за вработените во АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД

Т.4 Разгледување и одобрување на извештај на интерната ревизија за четвртиот квартал од 2025 година

Т.5 Разгледување и одобрување на Годишен план и календар за ревизија за 2026 година

Т.6 Разгледување и одлучување по поднесено барање од ДПУ СПОРТ-ЛАИФ ТРЕЈД ДОО Скопје

Т.7 Одлучување за продолжување на Договор за закуп на јавен паркинг простор со ЈП Билјанини извори Охрид

Т.8 Разно

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ
Искра Клинкарова

- Предлог одлука за усвојување на Извештај работата на членовите во Одборот на директори на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД за 2025 година.

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговски друштва и член 44 од Статутот на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД, Годишното Собрание на акционерите на друштвото на ден 17.04.2026 година година ја донесе следната

О Д Л У К А

За усвојување на Извештај и одобрување работата на членовите
во Одборот на директори на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД
за 2025 година

1. СЕ УСВОЈУВА Извештајот за работа на Одборот на директори на АД ОХРИДТУРИСТ –ОХРИД во 2025 година

2. СЕ ОДОБРУВА работата на членовите на Одборот на директори на АД ОХРИДТУРИСТ –ОХРИД , на секој посебно и на сите заедно и тоа:

- ИСКРА КЛИНКАРОВА – Претседател како неизвршен член ФИЛИП МЕДАРСКИ – неизвршен член,ОЛИВЕРА СТАВРОВА – извршен член и Генерален директор, ДРАГАНА ЈАНЕВСКА – неизвршен член, КАСТРИОТ АРИФИ – независен неизвршен член и на членовите на кои им престана мандатот заклучно до 17.03.2025 година и тоа: БОРЧЕ ИЛИОСКИ – Претседател како неизвршен член, СНЕЖАНА СЛАВКОВА – неизвршен член, ЗЛАТКО ИВАНОВСКИ – независен неизвршен член

3.Составен дел на Одлуката е Извештајот за работа на Одборот на директори на АД ОХРИДТУРИСТ –ОХРИД во 2025 година

4. Оваа Одлука влегува на сила со денот на донесувањето.

АД ОХРИДТУРИСТ –ОХРИД
ПРЕТСЕДАВАЧ НА СОБРАНИЕ

Т.4. Избор на ревизорска куќа за ревизија на годишниот извештај и годишната пресметка на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД за 2026 година.

ПРЕДЛОГ

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговски друштва и член 44 од Статутот на АД ОХРИДТУРИСТ – ОХРИД, Годишното Собрание на акционерите на друштвото на ден 17.04.2026 година година ја донесе следната :

О Д Л У К А

За избор на овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи на АД ОХРИДТУРИСТ– ОХРИД
за 2026 година

1. ЗА ОВЛАСТЕН РЕВИЗОР за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи на АД ОХРИДТУРИСТ– ОХРИД за 2026 година се назначува и се избира ревизорската куќа _____.
2. Се овластува Извршниот член во Одборот на директори – Генерален директор на друштвото со ревизорската куќа да склучи Договор за извршување на работите во смисла на претходната точка на оваа Одлука.
3. Оваа Одлука влегува на сила со денот на донесувањето.

АД ОХРИДТУРИСТ –ОХРИД
ПРЕТСЕДАВАЧ НА СОБРАНИЕ